

**Öffentliches Verzeichnisse der**  
**URBANA Energiedienste GmbH,**  
**Hamburg**

Gemäß § 4g BDSG hat der Beauftragte für den Datenschutz auf Antrag jedermann in geeigneter Weise die in § 4e BDSG festgelegten Angaben verfügbar zu machen. Dieser Verpflichtung kommen wir hiermit nach.

**1. Name der verantwortlichen Stelle**

URBANA Energiedienste GmbH  
Handelsregister Amtsgericht Hamburg: HRB 10216  
Steuer-Nr. DE 171 624 276

**2. Geschäftsführer**

Harald Zimmermann  
Jan-Christoph Maiwaldt

Vorsitzender des Aufsichtsrates:  
Dr. Klaus-Dieter Huth

Leitung der Datenverarbeitung:  
Matthias Lahann

**3. Anschrift der verantwortlichen Stelle**

Heidenkampsweg 40, 20097 Hamburg

Telefon: 040 / 23775 – 100  
Telefax: 040 / 23775 – 140

E-Mail: info(at)urbana.ag  
Internet-Adresse: [www.urbana.ag](http://www.urbana.ag)

**4. Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung**

Gegenstand des Unternehmens ist die Einrichtung und der Betrieb von Block- und Fernheizzentralen sowie alle mittelbar und unmittelbar damit im Zusammenhang stehenden Geschäfte.

Die Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung erfolgt zur Ausübung der oben angegebenen Zwecke. Die Durchführung der Speicherung und Datenverarbeitung personenbezogener Daten für eigene Zwecke sowie im Auftrag und Namen der Auftraggeber erfolgt auf der Grundlage von Vollmachten, Verträgen und Dienstleistungsvereinbarungen.

**5. Beschreibung der betroffenen Personengruppen sowie diesbezüglicher Daten oder Datenkategorien**

Wenn es sich um natürliche Personen handelt, werden im wesentlichen zu folgenden Personengruppen personenbezogene Daten erhalten, verarbeitet und genutzt, sofern dieses zur Erfüllung der unter 4. aufgeführten Zwecke erforderlich ist:

<b>Personengruppen</b>	<b>Datenkategorien</b>
Kunden	Name, Vorname, Adresse, Geburtsdatum, Ansprechpartner, Telefon- und Telefaxnummern, E-Mail Adressen, Bankverbindung, Vertragsdaten, Angebotsdaten, bestellte Waren, verbrauchte Energieleistung, Liegenschaftsadresse, technische Gerätedaten, Rechnungsdaten
Mieter-/Eigentümerdaten	Name, Vorname, Adresse, Geburtsdatum, Telefon- und Telefaxnummern, E-Mail Adressen, Bankverbindung, Vertragsdaten, Angebotsdaten, bestellte Waren, verbrauchte Energieleistung, Liegenschaftsadresse, technische Gerätedaten, Rechnungsdaten
Mitarbeiter	Name, Vorname, Adresse, Geburtsdatum, Telefon- und Telefaxnummer, E-Mail Adresse, Bankverbindung, zur Erfüllung sozialversicherungsrechtlicher, -steuerlicher und gesetzlicher Verpflichtungen die Anzahl Kinder, Familienstand, Krankenversicherung, Steuerklasse, Versicherungsnummern, Gehaltsdaten
Bewerber	Name, Vorname, Adresse, Geburtsdatum, Telefon- und Telefaxnummer, E-Mail Adresse
Lieferanten	Name, Vorname, Adresse, Ansprechpartner, Telefon- und Telefaxnummer, E-Mail Adresse, Bankverbindung, Angebotsdaten, bestellte Waren, Rechnungsdaten
Dienstleister	Name, Vorname, Adresse, Ansprechpartner, Telefon- und Telefaxnummer, E-Mail Adresse, Bankverbindung, Angebotsdaten, bestellte Waren, verbrauchte Energieleistung, Rechnungsdaten
Schuldner	Name, Vorname, Adresse, Geburtsdatum, Telefon- und Telefaxnummer, E-Mail Adresse, Bankverbindung, Vertragsdaten, Angebotsdaten, bestellte Waren, verbrauchte Energieleistung, Liegenschaftsadresse, technische Gerätedaten, Rechnungsdaten, Familienstand, Beruf, Vermögensverhältnisse

**6. Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können**

Öffentliche Stellen

Bei Vorliegen vorrangiger Rechtsvorschriften (z. B. Sozialversicherungsträger, Finanzbehörden, Gerichte, Gerichtsvollzieher)

Externe und Konzern

- Externe Auftraggeber und Auftragnehmer gemäß § 11 BDSG (Auftragsdatenverarbeitung)
- Tochter- und Schwesterunternehmen in Konzernstrukturen
- Kreditinstitute

Interne Abteilungen

- sachbearbeitende Mitarbeiter
- Einkauf
- Marketing
- Vertrieb
- Technische Planung

zur Erfüllung der unter 4. genannten Zwecke. Eine Weitergabe an Dritte zur werblichen Nutzung erfolgt nicht.

Es werden keine Bonitätsdaten an Wirtschaftsauskunfteien, Schufa o.ä. geliefert.

**7. Videoüberwachung**

Zur Hausrechtswahrung (Schutz des Gebäudes gegen unberechtigten Zutritt sowie Vandalismus, Schutz des Firmenbesitzes gegen Diebstahl) und zum Schutz der Mitarbeiter werden die Eingänge sowie das Treppenhaus des Gebäudes videoüberwacht.

Zugang zu den Daten ist nur der Geschäftsführung zusammen mit dem Betriebsrat, sowie einigen wenigen sorgfältig ausgewählten Mitarbeitern möglich.

**8. Regelfristen für die Löschung der Daten**

Bewerberdaten werden in einem angemessenen Zeitraum nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht, Unterlagen den Bewerbern zurückgesandt.

Die Löschung der Videoaufzeichnungen (Punkt 7) erfolgt binnen 72 Stunden.

Des Weiteren finden die vom Gesetzgeber veröffentlichten Vorschriften Beachtung:

Buchhaltungsdaten: 10 Jahre

Lohn- und Gehaltsabrechnungen: 10 Jahre

Sonstige Daten: 30 Jahre

**9. Datenübermittlung an Drittstaaten**

Findet nicht statt und ist nicht geplant.

**10. Beauftragte für Datenschutz**

Karin Krutzinna, Fa. KALORIMETA AG & Co. KG, Heidenkampsweg 40, 20097

Hamburg

Telefon: 040 / 23775 – 467, Telefax: 040 / 23775-8467,

Email: karin.krutzinna at kalo.de oder datenschutz at kalo.de

Stand April 2011